



# ***PETUNJUK TEKNIS***

**BUMIL CERDASS DIAN**

**IBU HAMIL CEGAH RESIKO**

**DENGAN ANTE NATAL SESUAI STANDAR**

**HADAPI PERSALINAN AMAN**



## DAFTAR ISI

I.	MAKSUD DAN TUJUAN .....
II.	SASARAN .....
III.	RUANG LINGKUP .....
IV.	URAIAN TUGAS .....
V.	ALUR .....
VI.	PERANGKAT KERAS DAN PERANGKAT LINAK .....
VII.	HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN .....
VIII.	PEDOMAN PELAKSANAAN .....
	1. Pengajuan Berkas Layanan .....
	2. Pemrosesan Berkas Pengajuan .....
	3. Pelaporan Hasil pada Kegiatan BUMIL CERDASS DIAN .....

## **I. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud diselenggarakan kegiatan “ **BUMIL CERDASS DIAN** “ ( **IBU HAMIL CEGAH RESIKO DENGAN ANTENATAL SESUAI STANDAR HADAPI PERSALINAN AMAN** ) adalah.

1. untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan Khususnya Ibu Hamil di Wilayah Kerja UPTD Puskesmas Lok batu
2. Tujuan kegiatan sebagaimana dimaksud pada angka satu adalah untuk menurunkan angka kematian ibu dan angka kematian bayi (AKI dan AKB di )di wilayah kerja UPTD Puskesmas Lok Batu , meningkatkan cakupan program KIA di wilayah Kerja Puskesmas Lok Batu , meningkatkan deteksi dini resiko tinggi pada ibu hamil dengan melibatkan masyarakat sehingga kejadian komplikasi kehamilan dapat di deteksi dapat ditangani sedini mungkin

## **II. SASARAN**

**Sasaran dari Kegiatan ini adalah Seluruh Ibu Hamil Yang ada di Wilayah Kerja UPTD Puskesmas Lok Batu**

## **III. RUANG LINGKUP**

Lingkup Kegiatan BUMIL CERDASS DIAN di desa meliputi :

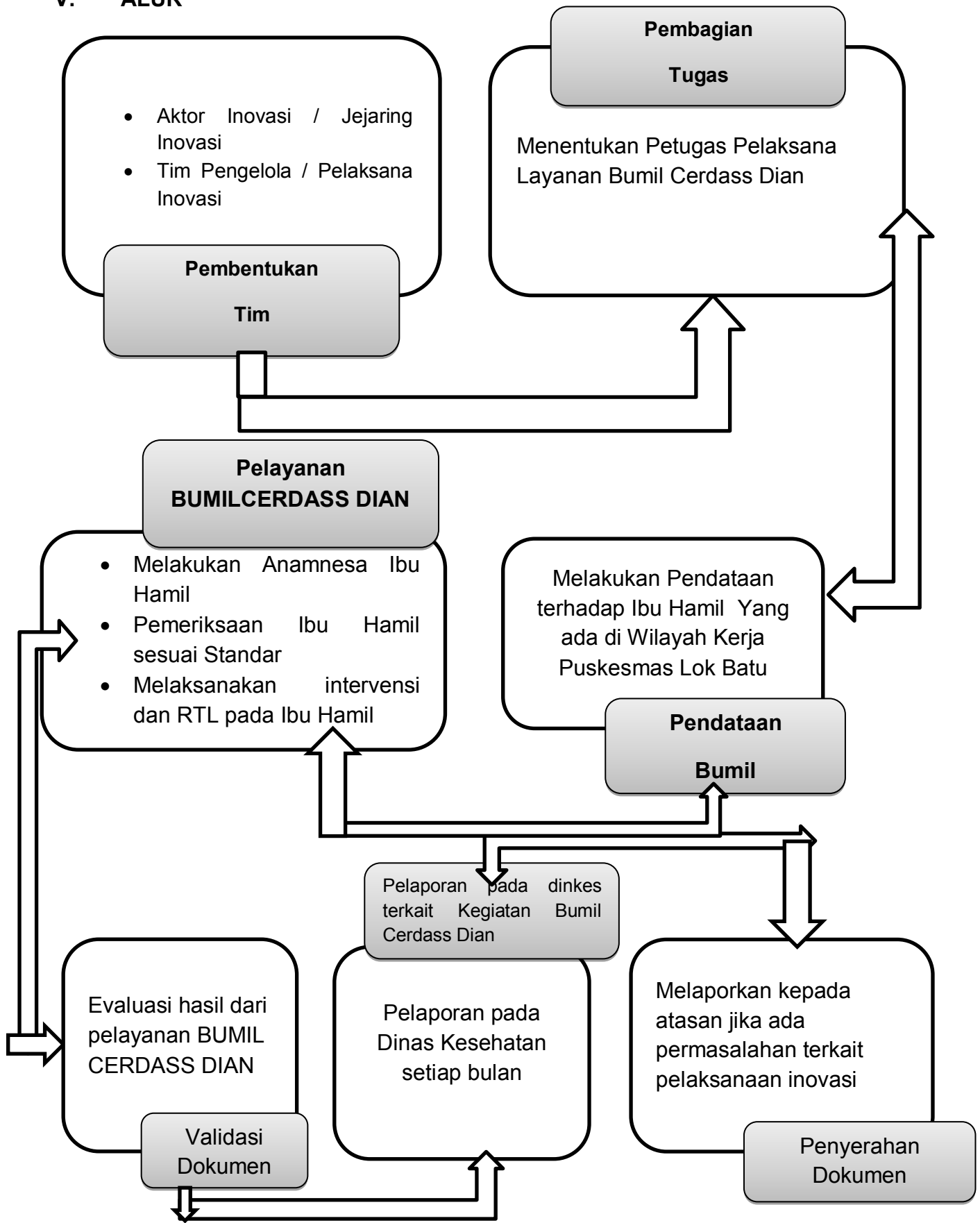
1. Pendataan Ibu Hamil
2. Persiapan Petugas
3. Pelayanan BUMIL CERDASS DIAN di Posyandu Ibu Hamil
4. Pencatatan Pelaporan Hasil Anamnesa dan Pemeriksaan Kehamilan serta kegiatan aktifitas Fisik/Senam Hamil, Penyuluhan, Perawatan Payudara
5. Pelaksanaan Intervensi Terhadap Ibu Hamil dan Rencana Tindak Lanjut pada Ibu Hamil tersebut
6. Pelaporan Hasil Kegiatan Setiap Bulan Kepada Kepala Puskesmas dan Program KIA

## **IV. URAIAN TUGAS**

1. Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi
  - a. Memberikan arahan , kebijakan umum pelaksanaan Inovasi BUMIL CERDASS DIAN
  - b. Melakukan sosialisasi tentang BUMIL CERDASS DIAN
  - c. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala pelaksanaan Inovasi BUMIL CERDASS DIAN

- d. Menyelesaikan permasalahan- permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan inovasi
2. Tim Pengelola / Pelaksana Inovasi :
    - a. Melayani Ibu Hamil dengan sopan, ramah, dan profesional ;
    - b. Memberikan informasi kepada masyarakat terutama kepada ibu hamil dan kader berkenaan dengan layanan BUMIL CERDASS DIAN secara umum dan khususnya layanan yang sedang ditangani ;
    - c. Melakukan Pendataan awal Ibu Hamil yang ada di wilayah kerja Puskesmas Lok Batu Bersama Kader dan segera melengkapi jika ada data Ibu Hamil yang belum lengkap
    - d. Melakukan anamnesa dan pemeriksaan Ibu Hamil sesuai standar serta kegiatan Penyuluhan,aktifitas Fisik/Senam Hamil
    - e. Melaksanakan Intervensi sesuai masalah Ibu Hamil dan merencanakan tindak lanjut ;
    - f. Mengevaluasi hasil dari layanan Bumil Cerdass Dian ;
    - g. Membagikan survey kepuasan masyarakat ;
    - h. Melaporkan kepada atasan jika ada permasalahan terkait pelaksanaan Inovasi ;

## V. ALUR



## **VI. PERANGKAT KERAS DAN PERANGKAT LUNAK**

perangkat keras dan perangkat lunak yang harus disiapkan dalam pelaksanaan kegiatan :

### **1. Layanan online**

Perangkat Lunak

- Aplikasi Whats App

Perangkat Keras

- Smartphone
- Personal Komputer
- Printer Deskjet / Laserjet
- Kertas A4 80 gr
- Tinta / Toner

## **VII. HAL-HAL YANG HARUS DISIAPKAN**

Agar Kegiatan Bumil Cerdass Dian dapat berjalan maksimal , beberapa hal yang harus disiapkan :

### **1. Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi**

Aktor Inovasi / Jejaring Inovasi harus menyiapkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Menyiapkan sarana dan prasarana layanan online / offline ;
- b. Menyiapkan tenaga pelaksana Bumil Cerdass Dian
- c. Mensosialisasikan layanan Bumil Cerdass Dian kepada masyarakat melalui media cetak , maupun elektronik dan internet ;
- d. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan layanan Bumil Cerdass Dian ;

### **2. Tim Pengelola / Pelaksana Inovasi**

Tim Pengelola / Pelaksana Inovasi harus menyiapkan hal-hal sebagai berikut :

- a. Memastikan Tim Pelaksana Bumil Cerdass Dian siap memberikan Pelayanan
- b. Melayani Ibu Hamil di Posyandu Ibu Hamil di Wilayah Kerja UPTD Puskesmas Lok Batu

## **VIII. PEDOMAN PELAKSANAAN**

### **1. Pendataan Ibu Hamil**

Pendataan Sasaran Bumil Cerdass Dian perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Pelaksana kegiatan bersama kader melakukan Pendataan Ibu hamil di wilayah kerja UPTD Puskesmas Lok Batu
- b. Pelaksana Kegiatan layanan wajib memberikan pelayanan kepada Ibu hamil sesuai standar dengan ramah , santun dan profesional ;
- c. Pelaksana Kegiatan wajib memberikan penjelasan kepada masyarakat terutama Ibu Hamil terkait layanan Bumil Cerdass Dian ;
- d. Pelaksana Kegiatan bersama kader mengatur Jadwal Kegiatan Posyandu Ibu Hamil di Wilayah Kerja Puskesmas Lok Batu

- e. Petugas Pelaksana dan Kader Posyandu Ibu Hamil menginformasikan Jadwal Posyandu Kepada Ibu Hamil.

## **2. Pelaksanaan Kegiatan Bumil Cerdass Dian**

Pelaksanaan Kegiatan Bumil Cerdass Dian perlu memperhatikan hal sebagai berikut :

- a. Tim Pelaksana melakukan verifikasi identitas pasien seperti ktp dan bpjs Ibu Hamil ;
- b. Tim Pelaksana melakukan anamnesa dan Pemeriksaan Kehamilan sesuai standar serta kegiatan aktifitas Fisik, Penyuluhan dan Perawatan Payudara
- c. Tim Pelaksana memberikan intervensi terhadap masalah yang ditemukan pada Ibu Hamil ;
- d. Tim Pelaksana Kegiatan melakukan evaluasi dan Rencana tindak lanjut pada Ibu Hamil ;

## **3. Pelaporan Hasil pada Kepala UPTD Puskesmas Lok Batu Terkait Kegiatan Bumil Cerdass Dian**

Pelaksanaan pelaporan dokumen hasil Bumil Cerdass Dian perlu memperhatikan hal sebagai berikut :

1. Tim Pelaksana Kegiatan melaporkan Kepada Kepala UPTD Puskesmas Lok Batu dan Pemegang Program Kesehatan Ibu dan Anak bahwa kegiatan sudah dilaksanakan
2. Melaporkan kepada Admin E.Kohort UPTD Puskesmas Lok Batu mengenai Hasil dari Kegiatan terutama Pelayanan Pemeriksaan Ibu Hamil
3. Bagi Masyarakat terutama Ibu Hamil yang ingin berkonsultasi lebih lanjut dapat menghubungi whats app Bumil Cerdass Dian ;
4. Pelaporan dan pencatatan hasil dikirimkan ke dinas kesehatan ;